Подписано
цифровой подписью:
Семенцов
Дата: 2022.09.01
14:26:51 +03'00'

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Дворец детского творчества Петроградского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ДДТ Петроградского района
Протокол № 1
«31» августа 2022 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 114-ла от 31.08.2022 г.
Директор ДДТ
Петроградского района
_____А.Д. Семенцов

ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительной общеразвивающей программе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительной общеразвивающей программе (далее – Положение) определяет порядок разработки, рассмотрения, утверждения и корректировки дополнительных общеразвивающих программ (далее – ДОП) Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дворец детского творчества Петроградского района Санкт-Петербурга (в дальнейшем - ДДТ Петроградского района).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р.
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам».
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей».
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1403030/2022- 30338(1) 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
- Паспорт федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» (утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16).
- Письмо Минобрнауки России от 29.03.2016 № ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций».
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга» от 25.08.2022 № 1776-р.
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об утверждении Правил проведения независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, планируемых к реализации в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Санкт-Петербурге» от 05.09.2022 № 1779-р.
- Законы и иные нормативные акты в сфере образования.
- Устав ДДТ Петроградского района

1.3. ДОП является документом ДДТ Петроградского района, определяющим в соответствии с п.9 ст.2 273-ФЗ комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно - педагогических условий, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ по годам обучения, оценочных и методических материалов, а также иных компонентов.

1.4. ДОП отражает педагогическую концепцию педагога дополнительного образования в соответствии с заявленными целями и задачами деятельности, определяет содержание дополнительного образования по одной из направленностей дополнительного образования, включающее:

- краткое изложение содержания теоретического материала и практических видов деятельности, позволяющих учащемуся самоопределиться и реализовать себя в выбранном им виде деятельности в соответствии с социальным запросом;
- спектр предметно-технологического обеспечения;
- результаты достижения учащимися прогнозируемого уровня образованности и воспитанности.

2. Структура ДОП и требования к оформлению и содержанию структурных элементов

2.1. ДОП включает следующие структурные компоненты:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы;
- календарно-тематические планы;
- методические и оценочные материалы;
- календарный план воспитательной работы.

2.2. Календарный учебный график, календарно-тематические планы и календарный план воспитательной работы являются ежегодно изменяемыми структурными компонентами ДОП.

2.3. Оформление и содержание структурных элементов ДОП:

2.3.1. На **титульном листе** указываются: наименование Учреждения в соответствии с Уставом, грифы принятия ДОП педагогическим советом и утверждения приказом директора, название ДОП, возраст обучающихся, на которых она рассчитана, срок освоения, фамилия, имя, отчество и должность разработчика (-ов) (Образец оформления. Приложение 1).

2.3.2. **Пояснительная записка** должна содержать:

Основные характеристики программы:

Направленность ДОП (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая (социально-гуманитарная). Направленность ДОП определяется не только направлением деятельности, но и ведущей педагогической идеей, выраженной в исходной концепции, целях и задачах.

Адресат ДОП - характеристика категории обучающихся по данной программе. Описывается примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной ДОП. Необходимо указать возраст детей, а также при необходимости: пол; степень сформированности интересов и мотивации к данной предметной области; наличие базовых знаний по определенным предметам; наличие специальных способностей в данной предметной области; наличие определенной физической и практической подготовки по направлению ДОП; физическое здоровье детей (наличие/отсутствие противопоказаний).

Актуальность ДОП включает в себя обоснование необходимости реализации данной программы с точки зрения современности и социальной значимости и состоит в том, чтобы отвечать потребностям и запросам современных детей и их родителей, быть ориентированной на эффективное решение задач и актуальных проблем современного ребенка, соответствовать государственной политике в области дополнительного образования и социальному заказу общества.

Отличительные особенности ДОП (при наличии) - характерные свойства, основные идеи, черты, отличающие данную программу: от предыдущего варианта данной программы; от других, уже существующих в данной области. Следует обосновать своеобразие ДОП, принципы отбора содержания, ключевые понятия, указать, чем отличается от предыдущей версии или от уже существующих в данном направлении.

Новизна ДОП - это признак, наличие которого дает право на использование понятия «впервые» при характеристике программы, что означает факт отсутствия подобных ДОП или компонентов образовательной деятельности в направленности.

Уровень освоения ДОП - общекультурный, базовый, углубленный.

Объем и срок освоения ДОП - указывается общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, и количество лет, необходимых для ее освоения (определяется возрастными особенностями обучающихся, содержанием и уровнем освоения ДОП).

Цель и задачи ДОП. Цель — это стратегия, фиксирующая желаемый конечный результат; должна быть ясна, перспективна, достижима, значима для учащегося. Цель ДОП должна быть сформулирована конкретно, однозначно, соответствовать направленности и отражать специфику конкретной программы. Описание цели должно содержать в себе указание на виды деятельности, отражать развитие личностных качеств, а также общих и специальных способностей. Результаты достижения цели должны быть измеримы. Цель должна отражать современные тенденции развития дополнительного образования детей.

Образовательная деятельность по ДОП должна быть направлена на: формирование и развитие творческих способностей обучающихся; удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом; укрепление здоровья,

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни; обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся; выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности; профессиональную ориентацию обучающихся; создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся; создание условий для получения начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта для дальнейшего освоения этапов спортивной подготовки; социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе; формирование общей культуры обучающихся; удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами ФГОС и федеральных государственных требований.

Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели. Задачи должны раскрывать логику достижения цели при организации практической деятельности учащихся, быть конкретными, четко сформулированными, а главное - достижимыми и диагностичными.

В ДОП должны быть определены следующие группы *задач*:

- обучающие: что узнает учащийся, какие представления получит, чем овладеет, чему научится, освоив программу (раскрыть теоретические знания, практические умения и навыки);
- развивающие: какие качества, способности, творческие возможности будут реализованы, получат развитие средствами конкретного вида деятельности (творческие способности, внимание, память, мышление, воображение, речь, волевые качества), на развитие каких ключевых компетенций будет делаться упор при обучении;
- воспитательные: какие ценностные ориентации, отношения, личностные качества будут сформированы у учащихся.

Формулировки задач должны быть соотнесены с планируемыми результатами освоения ДОП.

Планируемые результаты освоения ДОП - совокупность личностных качеств, метапредметных и предметных компетенций (знаний, умений, навыков, отношений), приобретаемых учащимися в ходе ее освоения. Планируемые результаты формулируются с учетом цели и задач обучения, развития и воспитания, а также уровня освоения ДОП. Реализация концептуальных идей развития дополнительного образования детей предполагает достижение каждым учащимся личностных, метапредметных и предметных результатов освоения ДОП. Проектирование и реализация ДОП должны быть ориентированы на современные образовательные результаты: функциональные, системные, инструментальные, универсальные (межличностные и личностные) компетентности и новые грамотности. Для их отслеживания необходима разработка критериального аппарата и соответствующих форм фиксации, что должно быть представлено в разделе ДОП «Оценочные материалы».

К организационно-педагогическим условиям реализации ДОП относятся:

Язык реализации: образовательная деятельность может осуществляться на государственном языке Российской Федерации (далее - РФ), на государственных языках республик РФ, на языках народов РФ, на иностранном языке в соответствии с ДОП.

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная, семейное образование, самообразование. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Особенности реализации ДОП:

- модульный принцип представления содержания ДОП и построения учебных планов;
- сетевая форма реализации ДОП;
- реализация с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- возможность реализации ДОП в каникулярное время: предусмотрен ли краткосрочный модуль/программа для каникулярного периода или иное содержание образовательной деятельности (полевая практика, конный поход);

- сведения об организации и проведении массовых мероприятий, создании необходимых условий для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей) в рамках реализации ДОП (при наличии).

Особенности организации образовательного процесса: особое построение содержания и хода освоения ДОП, описание этапов, модулей, ступеней прохождения обучения. Особенности организации образовательного процесса для различных категорий учащихся характеризуются с учетом их психолого-педагогических особенностей, особых образовательных потребностей.

Условия набора в коллектив: принимаются все желающие или набор производится на основании прослушивания, тестирования, просмотра работ, наличия базовых знаний в данной области деятельности. При проведении отбора необходимо указывать параметры и критерии оценки результатов.

Условия формирования групп: одновозрастные, разновозрастные; допускается дополнительный набор учащихся на второй и последующие годы обучения и на основе тестирования, прослушивания, собеседования и др.

Количество обучающихся в группе: списочный состав групп формируется с учетом вида деятельности, санитарных норм, особенностей реализации программы или по норме наполняемости: на 1-м году обучения - не менее 15 человек; на 2-м году обучения - не менее 12 человек; на 3-м и последующих годах обучения - не менее 10 человек.

Формы организации занятий: занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. ДОП могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные, в том числе самостоятельные, занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

Формы проведения занятий. Занятие может быть построено как традиционно, так могут быть использованы и другие формы: акция, аукцион, встреча, выставка, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, конкурс, конференция, круглый стол, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, олимпиада, поход, праздник, презентация, репетиция, семинар, соревнование, спектакль, творческая мастерская, творческий отчет, тренинг, турнир, фестиваль, чемпионат, экзамен, экскурсия, экспедиция, ярмарка.

Формы организации деятельности учащихся на занятии с указанием конкретных видов деятельности в рамках данной ДОП: фронтальная: работа педагога со всеми учащимися одновременно (беседа, показ, объяснение); групповая: организация работы (совместные действия, общение, взаимопомощь) в малых группах, в том числе в парах, для выполнения определенных задач; задание выполняется таким образом, чтобы был виден вклад каждого учащегося (группы могут выполнять одинаковые или разные задания, состав группы может меняться в зависимости от цели деятельности); коллективная (ансамблевая): организация проблемно-поискового или творческого взаимодействия между всеми детьми одновременно (репетиция, постановочная работа, концерт, создание коллективного панно); индивидуальная: организуется для работы с одаренными детьми, солистами, для коррекции пробелов в знаниях и отработки отдельных навыков.

Материально-техническое оснащение ДОП включает в себя сведения (в том числе количественные) о наличии оборудованных учебных кабинетов для проведения теоретических и практических занятий, средств обучения и воспитания (оборудование, инвентарь, инструменты и материалы, специальное и спортивное снаряжение, программное обеспечение (компьютерное)), о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям.

Кадровое обеспечение указывается, если для реализации ДОП необходим дополнительный узкопрофильный специалист, например, концертмейстер.

2.3.3**. Учебный план.** Учебный план оформляется в табличной форме и включает в себя: название разделов/тем ДОП; общее количество часов, отведенных на изучение темы с разделением на количество теоретических и практических часов; формы контроля по каждой теме (должны соответствовать содержанию и описанию в разделе «Оценочные и методические материалы»). Для ДОП более одного года обучения приводятся учебные планы на каждый год обучения. (Образец оформления. Приложение 2). В комплексной образовательной программе

оформляется сводный учебный план, включающий перечень дисциплин (программ/модулей) с указанием количества часов реализации по каждому году обучения. Для осуществления индивидуального обучения предусматривается отдельный учебный план.

2.3.4. **Календарный учебный график.** определяет даты начала и окончания учебного года, количество учебных недель, дней и часов, а также режим занятий. Календарный учебный график должен быть составлен с учетом проведения во время каникулярного времени экспедиций, поездок, походов, учебно-тренировочных сборов, профильных лагерей, летних школ, при условии их проведения в рамках часов, предусмотренных учебным планом. По ДОП, предусматривающим полевые выезды, практики, походы, выезды в детские оздоровительные лагеря, учебный год заканчивается по окончании выездов.

В графе «Дата начала занятий» указывается дата в соответствии с расписанием занятий на новый учебный год. В графе «Режим занятий» необходимо указать количество и продолжительность занятий в неделю. Календарный учебный график реализации ДОП может составляться сразу на всю ДОП - в нем указываются группы всех годов обучения по данной программе.

График ежегодно составляется педагогом, принимается педагогическим советом ДДТ Петроградского района и утверждается приказом директора (Образец оформления. Приложение 3). Календарный учебный график соответствует годовому календарному учебному графику ДДТ Петроградского района и не может ему противоречить.

2.3.5. **Рабочая программа.** Рабочая программа составляется на каждый год обучения и включает следующие структурные компоненты:

- *титульный лист* (наименование Учреждения; название ДОП, к которой написана рабочая программа; год обучения; Ф.И.О. педагога (ов) – разработчика (ов) программы);
- *особенности организации образовательного процесса* конкретного года обучения (при наличии);
- *задачи* конкретного года обучения (обучающие, развивающие, воспитательные);
- *содержание* конкретного года обучения (раскрывается через описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей);
- *планируемые результаты* конкретного года обучения (личностные, метапредметные, предметные);
- ***календарно-тематический план*** конкретного года обучения на каждую учебную группу. Оформляется в виде таблицы с указанием конкретных дат, тем проведения занятий и количества часов на их реализацию. Составляется педагогом ежегодно на каждую учебную группу, принимается педагогическим советом ДДТ Петроградского района и утверждается приказом директора (Образец оформления. Приложение 4).

Задачи (обучающие, развивающие и воспитательные) и планируемые результаты (личностные, метапредметные и предметные) освоения ДОП прописываются на каждый год обучения в динамике развития знаний, умений, навыков, ценностных ориентаций, опыта деятельности, социально-значимых компетенций.

Содержание каждого года обучения раскрывается через описание разделов и тем в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей. В блоке «Теория» телеграфным стилем (в именительном падеже) перечисляются основные теоретические вопросы, которые раскрывают тему (без методики), называются изучаемые ключевые понятия, факты, идеи. В блоке «Практика» описывается практическая деятельность учащихся. При планировании экскурсий желательно указывать тему и место проведения экскурсии.

Содержание ДОП должно соответствовать: направленности ДОП; достижениям мировой культуры, науки и техники, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона; возрастным и психолого-физиологическим особенностям учащихся; уровню освоения ДОП; современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения, формах, методах и средствах обучения, методах контроля.

2.3.6. **Методические и оценочные материалы**.

Методические материалы В данном разделе должны быть представлены:

- используемые практики, технологии и методы (современные педагогические, информационно-коммуникационные технологии, технологии дистанционного и электронного обучения, групповые и индивидуальные методы обучения) с описанием применения в процессе реализации обучающих, развивающих и воспитательных задач ДОП;

- дидактические средства с указанием формы и тематики методических материалов, в том числе электронные образовательные ресурсы;

- информационные источники: списки литературы для разных категорий участников образовательного процесса — педагогов, учащихся, родителей, включающие учебную литературу, справочные пособия, художественную и психолого-педагогическую литературу. Списки оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; интернет-источники - названия и адреса образовательных и профессиональных сайтов, расположенных в сети Интернет, используемых педагогом в образовательном процессе и рекомендуемых учащимся и родителям.

Оценочные материалы. Для отслеживания результативности образовательной деятельности по ДОП проводятся: входной (при необходимости) и текущий контроль, промежуточная аттестация и итоговый контроль (итоговое оценивание).

Оценочные материалы — перечень и краткое описание: форм, порядка и периодичности текущего контроля, промежуточной аттестации и итогового оценивания; диагностических методик, критериального аппарата и других материалов, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов; форм фиксации результатов.

2.3.7. **Календарный план воспитательной работы** составляется педагогом ежегодно для всего объединения в целом с учётом воспитательной миссии учреждения, в соответствии с основными положениями, целями и задачами, содержанием деятельности учреждения, изложенными в Программе воспитания учащихся ДДТ Петроградского района на 2021-2024 гг. (Образец оформления. Приложение 5).

3. Порядок разработки и утверждения ДОП

3.1. ДОП разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно. В случае необходимости методисты ДДТ Петроградского района осуществляют индивидуальное консультирование в процессе разработки ДОП.

3.2. Содержание ДОП должно быть направлено на:

- создание условий для развития личности ребенка;
- развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- приобщение учащихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, его интеграции в системе мировой и отечественной культуры;
- целостность процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности ребенка;
- укрепление психического и физического здоровья ребенка;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

3.3. Содержание ДОП может быть адаптировано для обучения детей с особыми образовательными потребностями: одаренных учащихся (успешно окончивших обучение по ДОП и продемонстрировавших высокие достижения по определенному направлению детского творчества), учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов.

3.4. При разработке ДОП учитываются направленность дополнительного образования детей, уровень освоения, возраст, уровень подготовки учащихся, наличие условий (оборудованные рабочие места, наличие оборудования в мастерских и компьютерных классах), санитарные нормы, требования современной педагогической науки.

3.5. ДОП представляет собой единый документ, включающий титульный лист, пояснительную записку, учебный план, календарный учебный график, рабочие (ую) программы (у), (включающие в себя календарно-тематические планы), оценочно – методические материалы, календарный план воспитательной работы, принимаемый педагогическим советом ДДТ Петроградского района и утверждаемый приказом директора ДДТ Петроградского района не позднее 1 сентября каждого учебного года.

3.6. Корректировка и доработка ДОП может проводиться ежегодно с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, результатов мониторинга полноты и качества реализации ДОП, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов до 20 августа каждого года, а также по итогам реализации полного объема программы. Корректировки вносятся в лист обновления программы (Образец оформления. Приложение 6). Ежегодной корректировке (и связанным с этим процедурам утверждения) подлежат структурные элементы дополнительной общеразвивающей программы: календарный учебный график, календарно-тематический план, календарный план воспитательной работы.

3.7. Экспертиза и утверждение вновь разработанных и скорректированных ДОП проводится до 1 сентября текущего года.

3.8. После утверждения один экземпляр ДОП - оригинал хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе, копии (в печатном или электронном виде) – у руководителя структурного подразделения (заведующего отделом), функциональными обязанностями которого является осуществление мониторинга качества и сроков её реализации, и педагога дополнительного образования, реализующего данную ДОП.

3.9. Тексты ДОП хранятся в течение всего срока их реализации и в течение 1 года по окончании их реализации.

Приложение 1
к Положению о дополнительной
общеразвивающей программе

Образец титульного листа

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Дворец детского творчества Петроградского района Санкт - Петербурга

ПРИНЯТА
Педагогическим советом
ДДТ Петроградского района
Решение от_____
Протокол №_____

УТВЕРЖДЕНА
Приказ № ___ от _____
Директор ДДТ
Петроградского района
_____ А.Д. Семенцов

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА «НАЗВАНИЕ»

Срок освоения:
Возраст обучающихся:

Разработчик (и):
Фамилия, Имя, Отчество,
Педагог дополнительного образования
Фамилия, Имя, Отчество,
Педагог дополнительного образования

Приложение 2
к Положению о дополнительной
общеразвивающей программе

Форма учебного плана

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

_____ года обучения

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы контроля/ аттестации
		Всего	Теория	Практика	
1.	Вводное занятие.				
2.					
3.					
…					
	Контрольное и итоговое занятие				

Примечание: Учебный план разрабатывается по каждому году обучения и выделяется в отдельный раздел. Заключительные занятия в конце учебного года могут называться как «Открытое занятие», «Итоговое занятие», «Занятие по итогам года», «Итоговый праздник (концерт)» и пр.

Приложение 3
к Положению о дополнительной
общеразвивающей программе

Форма календарного учебного графика

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Дворец детского творчества Петроградского района Санкт–Петербурга

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
ДДТ Петроградского района
Решение от_____
Протокол №_____

УТВЕРЖДЕН
Приказ № ___ от _____
Директор ДДТ
Петроградского района
_____ А.Д. Семенцов

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
реализации дополнительной общеразвивающей программы
«Название»
на _____ учебный год

Педагог: _____

Год обучения	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий*
1 год						
2 год						
и т.д……						

*с указанием продолжительности академического часа в соответствии с локальным актом ДДТ Петроградского района

Приложение 4
к Положению о дополнительной
общеразвивающей программе

Форма календарно – тематического плана

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Дворец детского творчества Петроградского района Санкт–Петербурга

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
ДДТ Петроградского района
Решение от_____
Протокол №_____

УТВЕРЖДЕН
Приказ № _____ от _____
Директор ДДТ
Петроградского района
_____ А.Д. Семенцов

Календарно – тематический план
на _____ учебный год
к дополнительной общеразвивающей программе
«Название»
группа№____
_____ года обучения
педагог:_____

№ занятия	**Дата**	**Кол-во часов**	**Раздел, тема занятия**
		Всего часов	

Примечание: количество часов должно соответствовать режиму занятий в соответствии с расписанием.

Приложение 5
к Положению о дополнительной
общеразвивающей программе

Календарный план воспитательной работы с учащимися детского объединения _____на _____учебный год

Название модуля, направление воспитательной работы	Название мероприятия, форма проведения	Сроки проведения	Участники

Приложение 6
к Положению о дополнительной
общеразвивающей программе

Лист обновления ДОП

№ п/п	Дата обновления	Раздел, в который вносятся исправления/ дополнения	Содержание обновлений	Подпись разработчика ДОП	Подпись заведующего отделом